

ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«ЭНГЕЛЬССКИЙ ПРОМЫШЛЕННО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»
(ГАПОУ СО «ЭПЭТ»)

СОГЛАСОВАНО

Протокол
Совета Учреждения
от 30.01.15 №4

Секретарь Усик О.Б. Усик

УТВЕРЖДАЮ

Директор

М.А.Кукушкин

Приказ от 06.02.15 №23



ПОЛОЖЕНИЕ
об аттестации педагогических работников

1. Настоящее положение об аттестации педагогических работников (далее Положение) разработано в соответствии с требованиями Федерального закона от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки РФ от 7 апреля 2014 г. №276 «Об утверждении Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность» и Уставом ГАПОУ СО «ЭПЭТ».

2. Настоящее Положение регламентирует порядок аттестации педагогических работников государственного автономного профессионального образовательного учреждения Саратовской области «Энгельсский промышленно-экономический техникум» (далее Техникум) в целях подтверждения соответствия занимаемой должности.

3. Аттестация педагогических работников, в целях подтверждения соответствия занимаемым должностям (далее Аттестация), проводится один раз в пять лет на основе оценки профессиональной деятельности педагогических работников.

4. Для проведения Аттестации в Техникуме создается аттестационная комиссия в составе не менее 5 человек: председателя комиссии, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии.

5. Председателем комиссии является директор Техникума, заместителем председателя – заместитель директора по учебной работе, секретарем – методист.

6. В состав аттестационной комиссии организации в обязательном порядке включается представитель выборного органа первичной профсоюзной организации.

7. Членами аттестационной комиссии могут быть преподаватели Техникума и (или) других образовательных организаций высшей квалификационной категории, профиль образования которых соответствует профилю аттестуемых педагогических

работников, представители образовательных организаций дополнительного профессионального образования, методисты других образовательных организаций.

8. Состав аттестационной комиссии утверждается приказом директора Техникума.

9. Аттестация проводится в соответствии с приказом директора Техникума, содержащим список педагогических работников, подлежащих аттестации и график проведения аттестации.

10. Методист знакомит аттестуемых педагогических работников с приказом директора Техникума под роспись не менее чем за 30 календарных дней до дня проведения их аттестации по графику.

11. Для проведения аттестации на каждого педагогического работника председатель цикловой методической комиссии вносит в аттестационную комиссию представление, утвержденное директором Техникума.

12. В представлении содержатся следующие сведения о педагогическом работнике:

- а) фамилия, имя, отчество (при наличии);
- б) наименование должности на дату проведения аттестации;
- в) дата заключения по этой должности трудового договора;
- г) уровень образования и (или) квалификации по специальности;
- д) информация о получении дополнительного профессионального образования по профилю педагогической деятельности;
- е) результаты предыдущих аттестаций (в случае их проведения);
- ж) мотивированная всесторонняя и объективная оценка профессиональных, деловых качеств, результатов профессиональной деятельности педагогического работника по выполнению трудовых обязанностей, возложенных на него трудовым договором, в том числе:
 - аналитический обзор открытых занятий аттестуемого;
 - результаты мониторинга качества обучения;
 - сведения о состоянии УМК;
 - сведения о развитии кабинета (лаборатории, мастерской);
 - информацию о деятельности кружка;
 - качество работы с группой;
 - сведения о достижениях обучающихся.

13. Председатель цикловой методической комиссии знакомит педагогического работника с представлением под роспись не позднее, чем за 30 календарных дней до дня проведения аттестации. После ознакомления с представлением педагогический работник по желанию может представить в аттестационную комиссию дополнительные сведения, характеризующие его профессиональную деятельность за период с даты предыдущей аттестации (при первичной аттестации - с даты поступления на работу).

При отказе педагогического работника от ознакомления с представлением составляется акт, который подписывается директором техникума и лицами (не менее двух), в присутствии которых составлен акт.

14. Аттестуемый представляет в аттестационную комиссию документы в соответствии с критериями и показателями профессиональной компетентности и результативности деятельности преподавателей при аттестации на подтверждение соответствия занимаемой должности (Приложение 1)

15. Аттестация проводится на заседании аттестационной комиссии с участием педагогического работника.

Заседание аттестационной комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее двух третей от общего числа членов аттестационной комиссии.

В случае отсутствия педагогического работника в день проведения аттестации на заседании аттестационной комиссии по уважительным причинам, его аттестация переносится на другую дату, и в график аттестации вносятся соответствующие изменения, о чем методист знакомит работника под роспись не менее чем за 30 календарных дней до новой даты проведения его аттестации.

При неявке педагогического работника на заседание аттестационной комиссии без уважительной причины, аттестационная комиссия проводит аттестацию в его отсутствие.

16. Аттестационная комиссия рассматривает представление, дополнительные сведения, представленные самим педагогическим работником, характеризующие его профессиональную деятельность (в случае их представления).

17. По результатам аттестации педагогического работника, аттестационная комиссия принимает одно из следующих решений:

- соответствует занимаемой должности (указывается должность педагогического работника);
- не соответствует занимаемой должности (указывается должность педагогического работника).

18. Решение принимается аттестационной комиссией в отсутствие аттестуемого педагогического работника открытым голосованием большинством голосов членов аттестационной комиссии организации, присутствующих на заседании.

При прохождении аттестации, педагогический работник, являющийся членом аттестационной комиссии, не участвует в голосовании по своей кандидатуре.

19. В случаях, когда не менее половины членов аттестационной комиссии, присутствующих на заседании, проголосовали за решение о соответствии работника

занимаемой должности, педагогический работник признается соответствующим занимаемой должности.

20. Результаты аттестации педагогического работника, непосредственно присутствующего на заседании аттестационной комиссии, сообщаются ему после подведения итогов голосования.

21. Результаты аттестации педагогического работника заносятся в протокол, подписываемый председателем, заместителем председателя, секретарем и членами аттестационной комиссии, присутствовавшими на заседании, который хранится с представлениями, дополнительными сведениями, представленным самим педагогическим работником, характеризующими его профессиональную деятельность (в случае их наличия), в методическом кабинете Техникума.

22. На педагогического работника прошедшего аттестацию, не позднее двух рабочих дней со дня ее проведения, секретарем аттестационной комиссии составляется выписка из протокола, содержащая сведения о фамилии, имени, отчестве (при наличии) аттестуемого, наименовании его должности, дате заседания аттестационной комиссии, результатах голосования, о принятом аттестационной комиссией решении. Методист знакомит педагогического работника с выпиской из протокола под роспись в течение трех рабочих дней после ее составления. Выписка из протокола хранится в личном деле педагогического работника.

23. Результаты Аттестации педагогический работник вправе обжаловать в соответствии с законодательством Российской Федерации.

24. Аттестацию не проходят следующие педагогические работники:

- а) педагогические работники, имеющие квалификационные категории;
- б) проработавшие в занимаемой должности менее двух лет в Техникуме;
- в) беременные женщины;
- г) женщины, находящиеся в отпуске по беременности и родам;
- д) лица, находящиеся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет;
- е) отсутствовавшие на рабочем месте более четырех месяцев подряд в связи с заболеванием.

Аттестация педагогических работников, предусмотренных подпунктами "г" и "д" настоящего пункта, возможна не ранее чем через два года после их выхода из указанных отпусков.

Аттестация педагогических работников, предусмотренных подпунктом "е" настоящего пункта, возможна не ранее чем через год после их выхода на работу.

25. Аттестационная комиссия дает рекомендации директору Техникума о возможности назначения на соответствующие должности педагогических работников лиц, не имеющих специальной подготовки или стажа работы, установленных в разделе "Требования к квалификации" раздела "Квалификационные характеристики должностей работников образования" Единого

квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих*(1) и (или) профессиональными стандартами, но обладающих достаточным практическим опытом и компетентностью, выполняющих качественно и в полном объеме возложенные на них должностные обязанности.

26. На основании решения аттестационной комиссии издается приказ директора Техникума.

*(1) Приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26 августа 2010 г. №761н "Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел "Квалификационные характеристики должностей работников образования" (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 6 октября 2010 г., регистрационный №18638) с изменением, внесенным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 31 мая 2011 г. N 448н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 1 июля 2011 г., регистрационный N 21240), раздел "Квалификационные характеристики должностей работников образования".

ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«ЭНГЕЛЬССКИЙ ПРОМЫШЛЕННО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГАПОУ СО «ЭПЭТ»
_____ М.А. Кукушкин
«__» _____ 2015г.

Критерии и показатели профессиональной компетентности и результативности деятельности преподавателей при аттестации на подтверждение соответствия занимаемой должности
(ФИО аттестуемого работника)

Показатель	Проявление показателя	Подтверждающие документы	Рекомендации по оценке показателей в баллах	Оценка аттестационной комиссии	Само-оценка в баллах
Критерий I. «Результаты освоения обучающимися, воспитанниками образовательных программ по итогам мониторингов, проводимых организацией»					
<i>1.1. Использование преподавателем в образовательном процессе современных образовательных технологий и методик</i>	Наличие системы деятельности по использованию в образовательном процессе современных образовательных технологий и методик (использование технологий продуктивного обучения, адаптивных систем обучения, интегрированных и бинарных уроков, арт-технологий и т.п.)	Представление	0 - отсутствие 1 – не менее 20% общего объёма учебного времени	Выставляется соответствующий балл	
<i>1.2. Использование ИКТ в образовательном процессе</i>	Использование и разработка дистанционных образовательных технологий, ИКТ для проведения уроков, во внеурочной	Представление	1 – использование электронных образовательных ресурсов	Выставляется максимальный балл	

	деятельности и воспитательной работе		2 – использование <u>самостоятельно</u> разработанных электронных образовательных ресурсов		
	Применение и разработка цифровых образовательных ресурсов нового поколения (интернет-ресурсов)	Представление	1 – использование интернет-ресурсов 2 – самостоятельная разработка интернет-ресурсов	Выставляется максимальный балл	
1.3. Использование в образовательном процессе здоровьесберегающих технологий, методик и приемов оздоровления, рекомендованных на федеральном или региональном уровне	Решение проблемы сохранения и укрепления здоровья обучающихся при организации образовательного процесса	Представление	0 - отсутствие 1 -наличие	Выставляется соответствующий балл	
1.4. Организация педагогической деятельности с учетом индивидуальных особенностей обучающихся	Использование технологий и методик личносно ориентированного обучения	Представление	0 - отсутствие 1 -наличие	Выставляется соответствующий балл	
	Организация самостоятельной работы студентов различных категорий: • слабоуспевающие обучающиеся;	Представление	0 -отсутствие 1 – наличие	Выставляется соответствующий балл	

	<ul style="list-style-type: none"> • обучающиеся, попавшие в сложную жизненную ситуацию; • обучающиеся, пропустившие занятия по болезни и др. 				
	Наличие системы работы с одаренными студентами	Представление	0 - отсутствие 2 – наличие	Выставляется соответствующий балл	
Максимально возможная сумма баллов по критерию 1 равна 10			Сумма баллов по критерию 1 –		
Критерий II. «Выявление и развитие способностей обучающихся к научной (интеллектуальной), творческой, физкультурно-спортивной деятельности, их участия в олимпиадах, конкурсах, фестивалях, соревнованиях»					
2.1. Позитивная динамика учебных достижений обучающихся	<p>Динамика показателей предметных знаний, практического обучения студентов:</p> <ul style="list-style-type: none"> • качества знаний; • индивидуальных показателей обучающихся (при возможности оценки) 	Представление	0 – отрицательная динамика 1 – положительная динамика 2 – стабильно высокий уровень достижений	Выставляется соответствующий балл	
2.2. Достижения обучающихся по данным мониторинга внутри образовательного учреждения (ОУ)	Официально зафиксированные достижения обучающихся по данным мониторинга внутри ОУ	Представление	0 – недопустимый уровень (менее 36%) 1- критический уровень (36-49%) 2- допустимый уровень (50-79%) 3- оптимальный уровень (80-100%)	Выставляется соответствующий балл	
2.3. Достижения	Официально зафиксированные	Представление	0 - отсутствие	Выставляется	

<i>обучающихся в олимпиадах, конкурсах, смотрах, фестивалях, выставках и др.</i>	достижения обучающихся в олимпиадах, конкурсах, смотрах, фестивалях, выставках, соревнованиях и др. * <i>учитываются победы и участия в мероприятиях независимо от числа победителей и участников, обучающихся у данного преподавателя</i>		Уровень ОУ 1- победа	максимальный балл	
			Муниципальный уровень 1 – победа		
			Областной уровень 1 – участие 2 - победа		
			Федеральный уровень 2 – участие 3 - победа		
			Международный уровень 3 – участие 4 - победа		
<i>2.4. Результативность деятельности обучающихся в исследовательской работе, научно-практических конференциях, чтениях, др. учебно-методических мероприятиях</i>	Официально зафиксированные достижения обучающихся в исследовательской работе, научно-практических конференциях, чтениях; подготовка студентов к мастер-классам, открытым урокам.	Представление	0 - отсутствие	Выставляется максимальный балл	
			1-уровень ОУ		
			2 -муниципальный уровень		
			3 – областной уровень		
			4 – более высокий уровень		
<i>2.5. Организация преподавателем внеурочной социально-значимой</i>	Официально зафиксированное участие студентов группы в мероприятия социально-	Методические разработки	0 - отсутствие	Выставляется максимальный балл	
			1 – уровень ОУ		

деятельности (участие обучающихся группы в социально-значимой деятельности, проектах, акциях)	просветительской направленности: фестивали, конференции, выставки, тематические лекции-концерты, совместные проекты с другими учреждениями и др.		2 - муниципальный уровень		
			3 – более высокий уровень		
	Организация и участие в мероприятиях воспитательного характера (кружка, секций общекультурной, общеинтеллектуальной, социально-нравственной направленности, студенческих сообществ и т.п.)	Планы работы кружка, секции, сообщества; списки участников; отчеты о результатах работы и др. (копии приказов, писем, дипломов, грамот, сертификатов и др.)	0 – отсутствие 1 – наличие	Выставляется соответствующий балл	
Максимально возможная сумма баллов по критерию 2 равна 17			Сумма баллов по критерию 2 –		
Критерий III. «Личный вклад в повышение качества образования, совершенствование методов обучения и воспитания, и продуктивное использование новых образовательных технологий, транслирование в педагогических коллективах опыта практических результатов своей профессиональной деятельности, в том числе экспериментальной и инновационной»					

<p>3.1. Доля обучающихся, имеющих положительные результаты итоговой аттестации по учебной дисциплине, МДК, ПМ от общего числа обучающихся у данного преподавателя</p>	<p>Результаты итоговой аттестации по учебной дисциплине, МДК, ПМ</p>	<p>Копии ведомости итоговой аттестации по дисциплине, МДК</p>	<p>1 – до 25% 3 – 26-50% 5 – 51-79% 7– 80% -100%</p>	<p>Выставляется соответствующий балл</p>	
<p>Максимально возможная сумма баллов по критерию 3 равна 7</p>			<p>Сумма баллов по критерию 3 –</p>		
<p>Критерий IV. «Методическое обеспечение образовательного процесса»</p>					
<p>4.1. Разработка рабочей учебной программы дисциплины, ПМ, практики</p>	<p>Рабочая программа дисциплины, ПМ, практики разработана в соответствии с требованием ФГОС СПО</p>	<p>Копия рабочей программы дисциплины, ПМ, практики</p>	<p>0 - отсутствует 1 – с замечаниями 2 - без замечаний</p>	<p>Выставляется соответствующий балл</p>	
<p>4.2 Календарно-тематическое планирование (КТП)</p>	<p>КТП оформлен по установленной форме и соответствует рабочей учебной программе</p>	<p>Копия КТП</p>	<p>0 - отсутствует 1 - с замечаниями 2 - без замечаний</p>	<p>Выставляется соответствующий балл</p>	
<p>4.3 Организация контроля освоения обучающимися результатов обучения по дисциплине, ПМ, практике (КОС)</p>	<p>КОС по дисциплине, ПМ, практике позволяют контролировать сформированность общих (ОК) и профессиональных (ПК) компетенций</p>	<p>Копия КОС, оценочных материалов для проведения промежуточной аттестации</p>	<p>0 - отсутствует 1 - с замечаниями 2 - без замечаний</p>	<p>Выставляется соответствующий балл</p>	

4.4. Организация самостоятельной работы студентов (СРС)	Программа СРС разработана по установленной форме и носит разноуровневый характер	Копия программы СРС	0 - отсутствует 1 – с замечаниями 2 - без замечаний	Выставляется соответствующий балл	
4.5. Качество работы заведующего кабинетом, лабораторией, мастерской	Паспорт кабинета, лаборатории, мастерской, разработанный по установленной форме	Копия паспорта кабинета	0 - отсутствует 1 – с замечаниями 2 - без замечаний	Выставляется соответствующий балл	
	Санитарное состояние соответствует требованиям САНПИН	Представление	0 - с замечаниями 1 - без замечаний	Выставляется соответствующий балл	
	Эстетичность и культура оформления учебного кабинета, лаборатории, мастерской	Представление	0 - с замечаниями 1 - без замечаний	Выставляется соответствующий балл	
	Укомплектованность, порядок размещения и хранения учебного оборудования, учебно-методических пособий и учебной литературы	Представление	0 - с замечаниями 1 - без замечаний	Выставляется соответствующий балл	
Максимально возможная сумма баллов по критерию 4 равна 13			Сумма баллов по критерию 4 –		
Критерий V. «Активное участие в работе методических объединений педагогических работников организаций, в разработке программно-методического сопровождения образовательного процесса, профессиональных конкурсах»					
5.1. Повышение качества профессиональной деятельности	Систематическое повышение квалификации и самообразование в межаттестационный период	Копии свидетельств, удостоверений, справок и пр. о повышении квалификации на базе различных образовательных учреждений в	1 – обучение на семинарах и мастер-классах с суммарной нагрузкой от 24 до 48 часов 2 – обучение на семинарах и мастер-классах с суммарной	Выставляется соответствующий балл	

		соответствии с профессиональной деятельностью преподавателя	нагрузкой от 48 час. и более; обучение на курсах повышения квалификации, переподготовки, в ассистентуре-стажировке, аспирантуре		
5.2. Участие преподавателя в исследовательской и творческой деятельности	Результаты исследовательской деятельности в рамках научно-практических конференций, профессиональных слетов; профессиональных конкурсов; выступления <i>* учитывается участие в мероприятиях различного уровня независимо от числа таких участий</i>	Копии сертификатов, дипломов, благодарственных писем, программ мероприятий, афиш, буклетов, каталогов, статей в СМИ и др	0 - отсутствие	Выставляется сумма баллов	
			1 - уровень ОУ		
			2 – муниципальный уровень		
			3 – областной уровень		
			4 – более высокий уровень		
5.3. Обобщение и распространение собственного педагогического опыта	Проведение открытых уроков, мастер – классов; выступления на семинарах, круглых столах и т.п.	Представление Копии карт анализов учебных открытых занятий, карт анализа внеклассных мероприятий; методические разработки.	0 - отсутствие	Выставляется сумма баллов	
			1 – уровень ОУ		
			2 - муниципальный уровень		
			3 – областной уровень		
			4 – более высокий уровень		

	Публикации (учебные и методические пособия, работы, авторские сборники, сочинения). * учитывается участие в мероприятиях/публикаций различного уровня независимо от числа этих мероприятий/публикаций	Копии публикаций; рецензий, электронные ссылки и др.	0 - отсутствие 1 – 0,25 печатных листа 2 – более 0,25 печатных листа	Выставляется соответствующий балл	
5.4. Профессиональная экспертная деятельность	Участие в работе экспертных комиссий, групп; жюри олимпиад, конкурсов; творческих лабораторий; руководство методическими объединениями, ЦМК; членство в творческих союзах	Копии приказов с указанием состава жюри; копии программ мероприятий, благодарственных писем, сертификатов и др.	0 - отсутствие 1 – уровень ОУ 2 - муниципальный уровень 3 – более высокий уровень	Выставляется сумма баллов	
Максимально возможная сумма баллов по критерию 5 равна 14			Сумма баллов по критерию 5 –		
Максимально возможная сумма баллов по критериям 1-5 равна 61			Сумма баллов по критериям 1-5 –		

- Преподаватель, набравший более **20** баллов (более 32%) соответствует занимаемой должности.

Зам. председателя – _____ А.А. Легкоступ, зам. директора по УР

Секретарь – _____ Л.В. Гнутенко, методист;

Члены комиссии:

Болохонова В.В., зам. директора по ВР _____

Штефанова О.В., зам.директора по УПР _____

Шибкова Л.А, председатель профкома _____

Дубинец Т.В., председатель ЦМК _____

Трубецков В.Н., зав. отделением _____

Аттестуемый работник _____