

ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ
САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«ЭНГЕЛЬССКИЙ ПРОМЫШЛЕННО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»
(ГАПОУ СО «ЭПЭТ»)

СОГЛАСОВАНО

Совет Учреждения

Протокол от 15.10.2015г.

№ 2.

Секретарь [подпись] М.Е. Зоричева



УТВЕРЖДАЮ

Директор

М.А. Кукушкин

СОГЛАСОВАНО

Профсоюзный комитет

Протокол от 10.10.2015г.

№ 12

Председатель [подпись] Л.А. Шибкова

СОГЛАСОВАНО

Совет студенческого самоуправления

Протокол от 13.10.2015г.

№ 9

Председатель [подпись] Горбачева В.Д.

СОГЛАСОВАНО

Совет родителей

Протокол от 10.10.2015г.

№ 1

Председатель [подпись] Селезнёва Е.Ю.

ПОЛОЖЕНИЕ
о текущем контроле и промежуточной аттестации студентов

1 Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ Об образовании в Российской Федерации, Приказом Министерства образования и науки РФ от 14 июня 2013 г. N 464 Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, Федеральным государственным образовательным стандартом и Уставом ГАПОУ СО «ЭПЭТ» (далее - техникум).

1.2. Настоящее положение определяет порядок и содержание текущего контроля знаний и промежуточной аттестации студентов техникума.

1.3. Текущий контроль знаний и промежуточная аттестация являются

основным механизмом оценки качества подготовки студентов (согласно требованиям ФГОС) и формой контроля учебной работы.

1.4. Оценка качества подготовки студентов осуществляется в двух основных направлениях: оценка уровня освоения дисциплин и оценка компетенций обучающихся. Предметом оценивания являются знания, умения, компетенции студентов техникума.

1.5. Промежуточная аттестация обучающихся проводится по учебным дисциплинам, профессиональным модулям в сроки, предусмотренные учебными планами по каждой основной профессиональной образовательной программе и календарными учебными графиками.

1.6. Оценка индивидуальных образовательных достижений по результатам текущего контроля и промежуточной аттестации производится по системе отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно.

1.7. Промежуточная аттестация является основной формой контроля учебной работы студентов.

1.8. Промежуточная аттестация оценивает результаты учебной деятельности студента за семестр. Основными формами промежуточной аттестации являются:

- зачет;
- дифференцированный зачет;
- экзамен;
- экзамен (квалификационный).

Форма промежуточной аттестации по каждой дисциплине профессиональному модулю определена действующим учебным планом.

1.9. Обязательной формой промежуточной аттестации по профессиональным модулям является экзамен (квалификационный), который представляет собой форму независимой оценки результатов обучения с участием работодателей. По его итогам возможно присвоение выпускнику определенной квалификации.

1.10. Промежуточная аттестация проводится по окончании каждого семестра в сроки, определенные графиком учебного процесса.

1.11. Объем времени, отводимый на аттестацию, установлен Федеральным государственным образовательным стандартом по специальности.

1.12. Промежуточная аттестация обеспечивает оперативное управление учебной деятельностью студента и ее корректировку и проводится с целью определения:

- соответствия уровня и качества подготовки специалиста Федеральному государственному образовательному стандарту по специальности;
- полноты и прочности теоретических знаний по дисциплине или ряду дисциплин;
- сформированности умений применять полученные теоретические знания при решении практических задач и выполнении лабораторных работ;
- наличие умений самостоятельной работы с учебной литературой.

1.13. К экзаменам допускаются студенты, не имеющие академических задолженностей. Допуск к экзаменам оформляется приказом директора.

1.14. Количество экзаменов в каждом учебном году в процессе промежуточной аттестации не должно превышать 8, а количество зачетов – 10, без учета зачетов по физической культуре.

1.15. При проведении зачета уровень подготовки студента фиксируется в аттестационной ведомости и зачетной книжке словом «зачет». При проведении дифференцированного зачета уровень подготовки студента оценивается в баллах: 5 («отлично»), 4 («хорошо»), 3 («удовлетворительно»), 2 («неудовлетворительно») и фиксируется в зачетной книжке.

1.16. На промежуточную аттестацию в форме экзаменов отводится не более 1 недели (36 часов) в семестр, если в семестре не предусмотрена промежуточная аттестация в форме экзамена, то данная неделя переносится на следующий семестр. Если учебные дисциплины и/или профессиональные модули изучаются концентрированно, промежуточная аттестация проводится непосредственно после завершения их освоения. При рассредоточенном изучении учебных дисциплин и/или профессиональных модулей допустимо сгруппировать 2 экзамена в рамках одной календарной недели, при этом следует предусмотреть не менее 2 дней между ними. Это время может быть использовано на самостоятельную подготовку к экзаменам или на проведение консультаций.

2. Текущий контроль знаний студентов

2.1. Текущий контроль знаний (успеваемости) проводится преподавателем на любом из видов учебных занятий. Методы текущего контроля выбираются преподавателем исходя из специфики учебной дисциплины, профессионального модуля.

2.2. Текущий контроль знаний может иметь следующие виды:

- устный опрос на лекциях, практических и семинарских занятиях;
- проверка выполнения письменных домашних заданий и расчетно-графических работ;
- проверка выполнения письменных заданий, практических и расчетно-графических работ;
- защита лабораторных работ;
- контрольные работы;
- тестирование;
- контроль самостоятельной работы (в письменной или устной форме).

Возможны и другие виды текущего контроля знаний, которые определяются преподавателями и учебной частью техникума.

2.3. Виды и примерные сроки проведения текущего контроля успеваемости студентов устанавливаются рабочей учебной программой дисциплины, профессионального модуля.

2.4. В начале учебного года или семестра преподаватель, по своему усмотрению, проводит входной контроль знаний студентов, приобретенных на предшествующем этапе обучения.

2.5. Обобщение результатов текущего контроля знаний проводится в конце каждого семестра (ежемесячная аттестация). Результаты успеваемости за данный период каждого студента и группы в целом предоставляются в учебную часть классными руководителями.

2.6. Данные текущего контроля должны использоваться учебной частью, цикловыми методическими комиссиями и преподавателями для обеспечения эффективной учебной работы студентов, своевременного выявления отстающих и оказания им содействия в изучении учебного материала, совершенствования методики преподавания учебных дисциплин и профессиональных модулей.

3. Планирование промежуточной аттестации

3.1. Промежуточная аттестация предусмотрена по каждой дисциплине рабочего учебного плана, включая дисциплины по выбору и дисциплину «Физическая культура».

3.2. Промежуточная аттестация в форме экзамена проводится по наиболее значимым дисциплинам.

В случае изучения дисциплины, в течение нескольких семестров возможно проведение экзаменов по данной дисциплине в каждом из семестров.

3.3. В одном учебном году проводится не более 8 экзаменов.

Студентам, не допущенным к экзаменам по болезни, разрешается ликвидировать академическую задолженность за семестр по индивидуальному графику установленной формы в соответствии с Положением о порядке ликвидации академической задолженности обучающимися.

3.4. Индивидуальный график ликвидации задолженности предоставляется студенту по личному заявлению, утверждается заместителем директора по учебной работе и предусматривает срок ликвидации задолженности в течение 1 месяца.

3.5. Порядок ликвидации академической задолженности осуществляется в соответствии с Положением о порядке ликвидации академической задолженности обучающимися.

4. Подготовка и проведение экзамена

4.1. Подготовка к экзамену по дисциплине:

4.1.1. Экзамены проводятся в период экзаменационных сессий, установленных графиком учебного процесса рабочего плана. На каждую экзаменационную сессию составляется расписание экзаменов, утверждаемое директором техникума, которое доводится до сведения студентов и преподавателей не позднее, чем за две недели до начала сессии.

4.1.2. К экзамену допускаются студенты, полностью выполнившие все лабораторные работы и практические занятия, курсовые работы (проекты) по данной дисциплине.

4.1.3. Студенты, имеющие не более двух академических задолженностей, могут быть допущены к экзаменам по решению учебно-воспитательной комиссии.

4.1.4. Студенты, имеющие три и более академических задолженностей, не допускаются к экзаменам до момента их ликвидации.

4.1.5. Для одной группы в один день планируется только один экзамен. Интервал между экзаменами не менее двух календарных дней. Первый экзамен может быть проведен в первый день экзаменационной сессии.

4.1.6. Экзаменационные материалы составляются на основе рабочей программы учебной дисциплины и охватывают ее наиболее актуальные разделы и темы. Экзаменационные материалы должны целостно отражать объем проверяемых теоретических знаний.

Перечень вопросов и практических задач по разделам, темам выносимых на экзамен, разрабатывается преподавателем дисциплины, обсуждаются на цикловых методических комиссиях и утверждаются заместителем директора по учебной работе.

Количество вопросов и практических задач в перечне должно превышать количество вопросов и практических задач, необходимых для составления экзаменационных билетов.

На основе разработанного и объявленного студентам перечня вопросов и практических задач, рекомендуемых для подготовки к экзамену, составляются экзаменационные билеты, содержание которых до студентов не доводится. Вопросы и практические задачи носят равноценный характер. Формулировки вопросов должны быть четкими, краткими, понятными, исключающими двойное толкование. Могут быть применены тестовые задания.

4.1.7. Форма проведения экзамена по дисциплине (устная, письменная или смешанная) устанавливается в начале соответствующего семестра и доводится до сведения студентов.

4.2. Основные условия подготовки к экзамену:

4.2.1. Преподаватель дисциплины определяет перечень наглядных пособий, материалов справочного характера, нормативных документов и образцов техники, которые разрешены к использованию на экзамене.

4.2.2. В период подготовки к экзамену проводятся консультации по экзаменационным материалам за счет общего бюджета времени, отведенного на консультации.

4.2.3. К началу экзамена готовятся следующие документы:

- экзаменационные билеты;
- наглядные пособия, материалы справочного характера, нормативные документы и образцы техники, разрешенные к использованию на экзамене;
- экзаменационная ведомость.

4.3. Проведение экзамена по дисциплине

4.3.1. Экзамен проводится в кабинете по дисциплине. На выполнение задания по билету студенту отводится не более одного академического часа.

4.3.2. Экзамен принимается преподавателем, который вел учебные занятия по данной дисциплине в группе.

На сдачу устного экзамена предусматривается не более одной трети академического часа на каждого студента, на сдачу письменного экзамена не более трех часов на учебную группу.

4.3.3. Присутствие на экзамене посторонних лиц без разрешения директора техникума или учебной части не допускается.

4.3.4. Во время сдачи устных экзаменов в аудитории может находиться одновременно не более 6 человек, во время тестовых не более 10 человек.

4.3.5. После ответа на вопросы экзаменационного билета могут быть предложены дополнительные вопросы в пределах учебного материала, вынесенного на экзамены.

4.3.6. Письменные экзаменационные работы выполняются на бумаге со штампом техникума.

Письменный экзамен проводится одновременно со всем составом группы.

4.3.7. В случае неявки студента на экзамен в экзаменационной ведомости преподавателем делается отметка «не явился».

Студенту, не явившемуся на экзамен без уважительной причины, выставляется оценка «неудовлетворительно».

4.3.8. В критерии оценки уровня подготовки студента входят:

- уровень освоения студентом материала, предусмотренного учебной программой по дисциплине;
- умение студента использовать теоретические знания при выполнении практических задач;
- обоснованность, четкость, краткость, изложения ответа.

Уровень подготовки студента оценивается в баллах: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно).

4.3.9. Оценка, полученная на экзамене, заносится преподавателем в зачетную книжку студента (кроме неудовлетворительной), экзаменационную ведомость (в том числе и неудовлетворительные) и учебный журнал. Экзаменационная оценка по дисциплине за данный семестр является определяющей независимо от полученных в семестре оценок текущего контроля по дисциплине.

4.3.10. По завершении экзаменационной сессии допускается пересдача экзамена, по которому студент получил неудовлетворительную оценку.

4.3.11. С целью повышения оценки допускается повторная сдача экзамена или зачет по окончании изучения курса дисциплин. За весь курс обучения повторно разрешается сдавать не более трех дисциплин.

4.3.12. К пересдаче и повторной сдаче экзамена студенты допускаются по личному заявлению и с разрешения заместителя директора по учебной работе с согласием преподавателя.

4.3.13. Пересдача экзамена осуществляется в зимнюю сессию в 10-дневный срок после окончания всех экзаменов, в летнюю сессию до 5 июля.

4.3.14. Студент, не ликвидировавший академическую задолженность в сроки установленные настоящим положением или по индивидуальному графику, отчисляется из техникума за неуспеваемость по результатам промежуточной аттестации.

4.3.15. Пересдача экзаменов, по которым студент получил неудовлетворительную оценку, допускается после сдачи всех экзаменов.

Пересдача неудовлетворительной оценки по одному и тому же предмету допускается не более двух раз: первый раз - преподавателю, принимавшему экзамен первоначально, второй раз - экзаменационной (аттестационной) комиссии. Неявка студента на пересдачу экзамена без уважительной причины приравнивается к получению неудовлетворительной оценки.

4.3.16. Состав экзаменационной (аттестационной) комиссии формируется заведующим отделением и утверждается заместителем директора по учебной работе. В состав экзаменационной (аттестационной) комиссии включаются:

- преподаватель, который вел учебные занятия по данной дисциплине в экзаменуемой группе;

- председатель цикловой методической комиссии;

- заведующий отделением.

4.3.17. Председателем экзаменационной (аттестационной) комиссии назначается заведующий отделением.

4.3.18. Студенты, успевающие по данной дисциплине на 5 (отлично) в отдельных случаях могут освободиться от экзамена и аттестуются по текущей успеваемости.